



Утвержден Решением Учредителя

№1 от «04» октября 2022г.



3ffb2f28af84fbf9bf7b5a5c08ea502

# УСТАВ

Автономной некоммерческой дошкольной  
образовательной организации

«Галилео»

Волгоград, 2022г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Галилео» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, обучения и культуры, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Галилео».**

Сокращенное наименование Организации: АНО «Галилео».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредитель Организации: Романова Оксана Витальевна.

1.4. Место нахождения Организации: Россия, город Волгоград.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Тип Организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Организация при осуществлении своей деятельности действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. После государственной регистрации Организация приобретает статус юридического лица, обретает права и обязанности юридического лица, может от своего имени приобретать и отчуждать имущество, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, совершать соответствующие законодательству сделки.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.10. Организация имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь другие счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные атрибуты юридического лица.

1.11. В своей деятельности Организация использует эмблему, представляющую собой изображенных на сине-голубом фоне с белыми звездами две черные фигуры взрослого человека и ребенка, держащихся за руки и смотрящими вверх. Эмблема Организации может использоваться как с текстовой частью, так и без нее, на печатях, штампах, сувенирной продукции, бланках Организации, иных атрибутах. Текстовая часть представляет собой полное или сокращенное наименование Организации.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Сведения о филиалах и представительствах Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. В интересах достижения целей своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Также целями деятельности Организации являются:

- создание благоприятных, оптимальных условий для получения обучающимися знаний и навыков, отвечающих современным требованиям, для всестороннего личностного развития детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся для своего возраста способности;
- развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, развитие логических и математических способностей, формирование первоначального опыта и развитие навыков творческой деятельности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в образовательных услугах, услугах по уходу и присмотру за детьми.

**2.2.** Организация реализует образовательные программы – программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

**2.3.** Для достижения целей, Организация в соответствии с действующим законодательством, может осуществлять следующие виды деятельности:

- в качестве основного вида деятельности - образовательная деятельность по реализации образовательных программ (пункт 2.2 Устава) на договорной основе, в том числе с использованием дистанционных технологий для образования;
- организация и проведение тематических и досуговых мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, турниров, викторин, выставок, мастер-классов и др. подобных мероприятий), а также участие в таких мероприятиях совместно с другими лицами;
- поиск и привлечение партнеров для организации совместных социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культурно- массовых мероприятий для детей и их родителей;
- просветительская деятельность по направлениям, отвечающим целям Организации;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с обучением, профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов;
- организация и проведение досуговых, воспитательных мероприятий для детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, тренингов, презентаций и др. мероприятий для детей и их родителей, по тематике, связанной с образованием и обучением детей;
- разработка и участие в грантовых проектах, спонсорских проектах, проектах органов государственной и муниципальной власти по направлениям, связанным с целями деятельности Организации;
- организация и проведение мероприятий для детей и их родителей, связанных с обучением и освоением определенных навыков, для укрепления семейных связей и воспитания традиционных семейных ценностей;
- выступать заказчиком или партнером для организации мероприятий, проводимых с участием Организации;
- собственная или совместная с другими заинтересованными лицами, государственными и муниципальными органами работа по реализации проектов для детей в области профилактики асоциального образа жизни, профилактики распространения различных форм зависимости и формирования у них позитивных интересов, программ, способствующих развитию детей;
- распространение информации о своей деятельности возможными доступными средствами в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительная деятельность, в том числе с привлечением волонтеров (добровольцев).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе, и соответствует этим целям. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в настоящем Уставе;
- репетиторство;
- подготовка, издание и реализация печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов, сборников трудов и др. материалов по тематике деятельности Организации;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- индивидуальные занятия с ребенком с элементами развлекательных, игровых и обучающих форм;
- сдача в аренду/субаренду помещений, используемых Организацией в соответствии с действующим законодательством;
- организация игровых программ разной направленности, работа игровой студии для детей;
- организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, тренингов, презентаций и других мероприятий (в том числе выездных) для детей и их родителей по тематике, связанной с образованием и обучением детей.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Организацией по согласованию с ее Учредителем. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации могут быть применены разные модели, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.3. Для достижения своих целей, Организация вправе взаимодействовать с другими образовательными учреждениями и организациями, реализующими образовательные программы, осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

3.4. Организация вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;
- определять направления своей деятельности для эффективности процесса обучения;
- самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать систему оценок, форму, порядок проверки успеваемости обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено действующим законодательством;

Организация имеет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3.5.** Организация несет ответственность за свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

**3.6.** Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, обеспечивать открытость и доступность информации об Организации в пределах, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации. Организация обязана соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, в соответствии с установленными нормами в Российской Федерации.

**3.7.** Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**3.8.** Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- поступления от Учредителя;
- средства от приносящей доход деятельности Организации;
- гранты, субсидии федеральных, региональных, муниципальных органов власти;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

**3.9.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**3.10.** Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество.

**3.11.** Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей (Учредителя).

**3.12.** Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.13.** Организация обязана информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленных законодательством порядке и сроках.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**4.1.** Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями. При разработке образовательных программ учитывается направленность, уровень освоения, уровень подготовки (вариативные учебно-тематические планы), материально-технические условия, требования современной педагогической науки. Обучение может производиться по типовым, адаптированным и авторским образовательным программам. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.3. Обучение в Организации осуществляется в разновозрастных и (или) разновозрастных группах. Численный состав группы определяется приказом Директора на начало учебного года или на момент создания группы в соответствии с действующими нормативными документами и с учетом профиля группы, сложности ее программы, возраста обучающихся, санитарно-гигиенических и технических требований.

4.4. Для обучения в Организации принимаются дети - по заявлению их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в Организацию, она обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в объеме, предусмотренном законодательством. Прием обучающихся осуществляется на основании договора, заключаемого Организацией с родителями (законными представителями) обучающихся детей, а также с лицом (физическим, юридическим), осуществляющим обязанность по оплате за обучение, содержание и уход за ребенком.

4.5. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на основании приказа Директора. Решение о досрочном отчислении может приниматься в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению их родителей (законных представителей);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по инициативе Организации по медицинским показаниям;
- по инициативе Организации, за просрочку уплаты платежей более чем на один месяц, или за систематическую просрочку уплаты очередных платежей более двух раз в течение срока обучения;
- по инициативе Организации, за невыполнение условий договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, а также в случае, если оказание платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе Организации в случаях однократного грубого нарушения условий договора при причинении обучающимся (ребенком) или его родителями (законными представителями) вреда имуществу Организации (порча ее имущества) или имуществу других лиц, находящемуся у Организации, а также в случаях применения физической силы в отношении работников Организации, в иных случаях, когда действия ребенка, его родителей (законных представителей) нарушают права и законные интересы других детей, работников Организации (драки, оскорбления, распространение заведомо ложных сведений об Организации, порочащих ее деловую репутацию и др.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

В случае неуплаты или неполной оплаты родителем (законным представителем) стоимости услуг Организации в соответствии с заключенным договором, Организация вправе по своему усмотрению приостановить оказание услуг до даты полного погашения задолженности или отчислить ребенка из Организации.

4.6. Продолжительность обучения и режим занятий обучающихся в Организации устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым Директором. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Продолжительность и режим обучения определяются программами обучения с учетом, норм санитарно-гигиенического режима, материально-техническими возможностями Организации. Занятия проводятся в форме практических занятий, занятий смешанного типа, экскурсий, игровых формах, а также в иных формах, сформулированных в образовательной программе для данного курса обучения. Продолжительность времени обучения устанавливается с учетом возраста, здоровья обучающихся, санитарных норм и утверждается Директором. Продолжительность обучения в учебном году, продолжительность академического часа и прочие условия указываются в соответствующем договоре.

4.7. Преподаватели Организации могут самостоятельно разрабатывать систему оценок для анализа успеваемости обучающихся детей, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.8. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе санитарно-гигиенических норм, рекомендаций органов здравоохранения.

4.9. Комплектование коллектива Организации проводится на договорной основе в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации. Функциональные обязанности работников Организации определяются внутренними документами и заключаемыми с ними договорами.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации, представив соответствующее заявление в уполномоченный орган и уведомив об этом Организацию в порядке, установленном действующим законодательством, но только после включения в состав учредителей Организации нового лица. Выход из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя, не допускается.

По единогласному решению Учредителей (если их несколько), в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица. Учредителем Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель Организации вправе получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерской и любой иной документацией. Учредители Организации (если их несколько) должны принимать меры для обеспечения своего участия при принятии решений, влекущих юридически значимые последствия в деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан осуществлять надзор за деятельностью Организации, проводить контроль ее финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственность по обязательствам своего Учредителя.

**5.5.** Учредитель Организации является высшим органом управления Организации, осуществляет управление ее деятельностью в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**5.6.** К исключительной компетенции Учредителя относятся принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение устава Организации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение их структуры, количественного и персонального состава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, их закрытие;
- создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других организациях (юридических лицах);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- утверждение образовательных программ, программ развития Организации;
- принятие решения о введении электронного документооборота в Организации и утверждение такого порядка;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, в том числе предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, отнесенным к компетенции высшего органа управления.

**5.7.** Решения Учредителя принимаются им единолично в письменной форме. Решение Учредителя об итогах деятельности Организации должно приниматься не менее, чем один раз в год.

Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя не может быть отнесено к компетенции других органов Организации.

**5.8.** Решение Учредителя в полной форме должно изготавливаться в срок, не превышающий три рабочих дня.

**5.9.** Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор несет ответственность за текущую деятельность Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

**5.10.** Директор назначается Учредителем бессрочно. Директором может быть как Учредитель, так и другое лицо.

**5.11.** Компетенция Директора:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами (физическими и юридическими) и государственными органами;

- 2) открывает и закрывает в банках, других организациях расчетные и иные счета;
- 3) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 4) выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия, отзывает их;
- 5) подписывает документы по своей компетенции от имени Организации, в том числе имеет право подписи банковских документов;
- 6) совершает гражданско-правовые сделки, заключает договоры, распоряжается имуществом Организации в ее интересах;
- 7) утверждает штатное расписание, положения об органах Организации, издает приказы, распоряжения и в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- 8) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения работников, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, в том числе с руководителями филиалов и представительств;
- 9) принимает распоряжения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 10) применяет в отношении работников меры дисциплинарного характера;
- 11) организует документооборот в Организации, издает приказы, распоряжения, решения;
- 12) отчитывается о своей работе перед Учредителем;
- 13) утверждает тарифы по приносящей доход деятельности;
- 14) ведет работу с обращениями граждан, контрагентами, иными лицами;
- 15) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- 16) распределяет учебную нагрузку;
- 17) утверждает расписание учебных занятий и графики работ;
- 18) контролирует деятельность педагогических работников Организации;
- 19) утверждает документы Организации в соответствии с пунктами 4.6., 5.20 Устава, а также иные локальные акты Организации;
- 20) издает приказы о приеме и отчислении обучающихся;
- 21) заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися.

**5.12.** Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

**5.13.** В Организации постоянно действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

**5.14.** Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) и реализует полномочия трудового коллектива. Заседания Общего собрания работников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников созывается по инициативе Директора, Учредителя или не менее 1/3 числа всех работников Организации.

**5.15.** Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствуют более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Каждый работник обладает одним голосом.

**5.16.** Решения Общего собрания работников фиксируются в протоколе, который должен быть изготовлен не позднее чем через 5 дней со дня его заседания. Ведение протоколов осуществляет секретарь Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

**5.17.** Работник вправе участвовать в Общем собрании работников начиная с даты принятия его на работу; специального документа для участия в таких собраниях не требуется. В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания работников автоматически, без оформления соответствующего документа.

**5.18.** К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- формирование отчета о деятельности Организации (в рамках своей компетенции) за обозначенный Директором период;
- поощрение (награждение) работников Организации;
- выявляет причины нарушения трудовой дисциплины работниками Организации и вырабатывает рекомендации по их устранению (минимизации);
- внесение предложений Директору по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции для рассмотрения их Директором или Учредителем;
- иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к исключительной компетенции Учредителя и компетенции Директора, педагогического совета.

**5.19.** Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет создается в целях совершенствования методической работы в Организации, повышения квалификации педагогических работников и повышения качества обучения и воспитания обучающихся. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. В состав педагогического совета Организации входят: Директор, все педагогические работники, в том числе педагогических работников, работающих на условиях совместительства или по гражданским договорам. На заседании Педагогического совета вправе присутствовать Учредители.

**5.20.** Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается председательствующий, который координирует работу Педагогического совета. Председательствующий педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в помещении Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

Свою работу Педагогический совет осуществляет на основе Положения о Педагогическом совете, которое утверждается Директором.

**5.21.** Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

**5.22.** К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава комиссий при необходимости ее формирования по различным вопросам, связанным с обучением и присмотром (уходом) за детьми;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- разработка перечня платных образовательных услуг для передачи его Директору;
- формирование предложений по организации педагогической работы в Организации;
- разработка образовательных программ для передачи ее на утверждение Учредителю;
- обсуждение правил поведения обучающихся детей и положения о правах и обязанностях обучающихся;
- обобщение и анализ педагогической работы за определенный период времени, разработка предложений по внесению изменений в учебный процесс;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.

**5.23.** Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные приказом Директора, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений Организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**6.1.** Участниками образовательного процесса являются лица, обучающиеся в Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, дети, принятые в группу присмотра и ухода, а также педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также договорами, заключенными между Организацией, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с другой стороны.

**6.2.** Лица, обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение образования в соответствии с заключенным договором и утвержденной образовательной программой, в соответствии с нормами и стандартами, действующими в Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**6.3.** Лица, обучающиеся в Организации в лице их родителей, законных представителей, обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Организации, касающиеся процесса обучения и пребывания детей в Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- в порядке и в сроки, предусмотренные договором, вносить плату за обучение;
- возмещать вред, причиненный Организации, в порядке, установленный действующим законодательством;
- не распространять заведомо ложные сведения об Организации, а также сведения, заведомо порочащие деловую репутацию Организации;
- надлежащим образом исполнять условия заключенного с Организацией договора;
- нести и осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

**6.4.** Педагогические работники Организации имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и предлагать использовать методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией;
- повышать свою квалификацию;
- на иные права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные локальные акты Организации;

- выполнять условия трудового договора (контракта) или гражданского договора с Организацией;

- осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором на получение образования, договором по присмотру и уходу за детьми.

Педагогические работники Организации имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**6.6.** Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся в Организации, имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних лиц, обучающихся в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на иные права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся в Организации, обязаны выполнять Устав Организации, а также они имеют иные права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.8.** Организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей, законных представителей.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**8.1.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.2.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**8.3.** Организация вправе преобразоваться в фонд.

**8.4.** Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**8.5.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует от имени ликвидируемой Организации, выступает в суде.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, по решению ликвидатора, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее органами и Учредителем.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Организация и ее органы руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

